

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Europejskim Instytucie Edukacji Engram Sp. z o.o.

Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r., poz. 1606).

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1249 oraz z 2023 r., poz. 289 oraz poz. 535).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Konwencja o prawach dziecka (Dz.U. 1991 r., poz. 120, poz. 526).

Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012 r., poz. 1169).

PREAMBUŁA

Europejski Instytut Edukacji Engram Sp. z o.o. w ramach swojej działalności edukacyjnej podejmuje wszelkie działania mające na celu dobro dziecka, ochronę jego godności oraz przysługujących mu praw. Każdy Pracownik Europejskiego Instytutu Edukacji Engram Sp. z o.o. traktuje dziecko z szacunkiem, dba o jego rozwój i uwzględnia jego potrzeby oraz reaguje na wszelkie zagrożenia. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Europejskiego Instytutu Edukacji Engram Sp. z o.o., realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z przepisami wewnętrznymi Europejskiego Instytutu Edukacji Engram Sp. z o.o. oraz swoimi kompetencjami.

ROZDZIAŁ I

§ 1. objaśnienia terminów

1. Instytut Engram – Europejski Instytut Edukacji Engram Sp. z o.o.
2. Pracownik – każda osoba zatrudniona w Instytucie Engram na podstawie umowy o pracę lub współpracująca na podstawie umowy cywilnoprawnej.
3. Prezes/Dyrektor – osoba zarządzająca Europejskim Instytutem Edukacji Engram Sp. z o.o.
4. Dziecko – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
5. Opiekun dziecka – dalej również opiekunowie dziecka, oznacza przedstawiciela ustawowego dziecka: rodzica albo opiekuna; rodzica zastępczego; opiekuna tymczasowego.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Instytutu Engram, opiekunów dziecka oraz jego rówieśników lub zagrożenie dobra dziecka.
7. Osobą odpowiedzialną za dostęp do sieci Internet jest pracownik Instytutu Engram, który prowadzi zajęcia z dziećmi, wykorzystując sieć jako swoje narzędzie pracy.
8. Osoba odpowiedzialną za nadzór nad przestrzeganiem Standardów i ich realizacją jest Prezes/Dyrektor Instytutu Engram. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

ROZDZIAŁ II

§ 1. Rekrutacja i szkolenie pracowników

1. Rekrutacja na stanowiska związane z kontaktem z dziećmi prowadzona jest w sposób umożliwiający staranne zweryfikowanie kwalifikacji zawodowych i etycznych kandydata oraz jego dotychczasowych doświadczeń w pracy z dziećmi.

2. W ogłoszeniu rekrutacyjnym i/lub podczas innych czynności związanych z rekrutacją na stanowisko związane z kontaktem z dziećmi kandydaci muszą przedstawić swoje doświadczenie w pracy z dziećmi oraz możliwe do zweryfikowania referencje z poprzednich miejsc pracy.
3. Selekcja kandydatów odbywa się z uwzględnieniem również wykształcenia pedagogicznego lub psychologicznego, uprawnień do nauczania osób dorosłych i dzieci oraz ich doświadczenia.
4. Jeśli kandydat wyrazi przewidzianą odrębnymi przepisami zgodę na zweryfikowanie przedstawionych przez niego referencji i historii zatrudnienia, osoba rekrutująca jest zobowiązana do skontaktowania się ze wskazanymi przez kandydata podmiotami celem potwierdzenia kwalifikacji kandydata.
5. Brak zgody nie może być samodzielną przesłanką odmowy zatrudnienia kandydata, ale osoba rekrutująca może na tej podstawie uznać, że przedstawione kwalifikacje i doświadczenie nie zostały potwierdzone.

§ 2. Weryfikacja niekaralności

1. Kandydat do pracy wymagającej kontaktu z dziećmi przedstawia pisemne oświadczenie zawierające jego dane osobowe niezbędne do wypełnienia przez Instytut Engram obowiązków określonych w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem kandydata do innej działalności związanej z kontaktem z dziećmi Instytut Engram sprawdza, czy dane kandydata są zamieszczone w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
3. Osoba, której dane widnieją w Rejestrze, nie może zostać zatrudniona – dotyczy to także stanowisk niezwiązanych bezpośrednio z kontaktem z dziećmi.
4. Osoba mająca zostać zaangażowana do zadań związanych z kontaktem z dziećmi ma obowiązek przedstawić zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziałach XIX i XXV oraz art. 189a i 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Zaświadczenie musi obejmować kartotekę karną i kartotekę nieletnich.
5. Na stanowisku wiążącym się z kontaktem z dziećmi nie można zatrudnić osoby, która nie przedstawiła zaświadczenia wskazanego w punkcie 4 lub przedstawiła zaświadczenie, z którego wynika, że była karana za któreś z wymienionych przestępstw.

§ 3. Szkolenia i superwizje

1. Instytut Engram zapewnia wszystkim osobom dopuszczanym do kontaktu z dziećmi szkolenie niezbędne do prawidłowej realizacji zadań z udziałem dzieci, rozpoznawania symptomów dziecka krzywdzonego oraz procedur adekwatnej interwencji w przypadku stwierdzenia krzywdzenia dziecka przez osoby dorosłe lub inne dzieci.
2. Przed dopuszczeniem do pracy na stanowisku związanym z kontaktem z dziećmi każda osoba przechodzi odpowiednie szkolenie stanowiskowe oraz szkolenie z zakresu Polityki ochrony dzieci.
3. Wszystkie osoby mające kontakt z dziećmi są zobowiązane do podnoszenia swoich kwalifikacji w zakresie ochrony małoletnich, a Instytut Engram stwarza im warunki rozwoju zawodowego i osobistego.
4. Każdy z członków kadry szkoleniowej objęty jest nadzorem i wsparciem Trenera superwizora. Trener superwizor identyfikuje potrzeby kadry i opracowuje plan szkoleń.
5. Każdy z członków kadry szkoleniowej podlega rocznej ocenie pracy Trenera. W trakcie pracy każdy z Trenerów jest monitorowany co najmniej dwukrotnie w ciągu okresu rozliczeniowego. Na ocenę jego pracy składają się również średnie oceny szkoleń z ankiet ewaluacyjnych. Instytut Engram zapewnia adekwatne formy wewnętrznej superwizji i wymiany doświadczeń w ramach zespołu.

6. Dbanie o bezpieczeństwo i dobrostan dzieci jest wspólnym obowiązkiem Zarządu i zespołu Instytutu Engram w ścisłej współpracy z rodzicami/opiekunami dziecka. Wszystkie osoby zaangażowane w działania organizacji są zobowiązane do współpracy w tym zakresie.

§ 4. Obowiązki pracownika

1. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i reagowania względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych dzieci.
2. Pracownik nie może w obecności dzieci wyrażać się w sposób dyskryminujący, znieważający lub poniżający osoby lub grupy osób z powodu ich przekonań religijnych, politycznych lub światopoglądowych, narodowości, niepełnosprawności, wieku, płci, orientacji seksualnej, ani w żaden inny sposób wypowiadać się w sposób antagonizujący grupy lub jednostki.
3. Pracownik jest zobowiązany do powstrzymania się w obecności dzieci od wypowiedzi i działań mogących mieć szkodliwy wpływ na ich rozwój. Zakazane jest głoszenie poglądów pochwalających zachowania niezgodne z prawem, szkodliwe dla zdrowia fizycznego lub psychicznego, nieodpowiednie dla osób niepełnoletnich lub nie stosowne do wieku dziecka.
4. Pracownik nie może w obecności dziecka komentować jego sytuacji rodzinnej, podważać kompetencji i decyzji rodziców dziecka, ani w inny sposób odnosić się do ewentualnych problemów i konfliktów w jego rodzinie.
5. Pracownik ma obowiązek poinformować Instytut Engram o wszczęciu przeciwko niemu postępowania w sprawie o przestępstwa, które obejmuje przedstawione na etapie rekrutacji zaświadczenie o niekaralności, niezależnie od etapu prowadzonego postępowania. Osoba, wobec której prowadzone jest postępowanie w sprawie o przestępstwa przeciwko dzieciom, musi zostać niezwłocznie odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu jednoznacznego rozstrzygnięcia sprawy na jej korzyść.

ROZDZIAŁ III

§ 1. Praca z dziećmi

1. Zajęcia z udziałem dzieci muszą uwzględniać stopień rozwoju i indywidualne możliwości dziecka. Forma zajęć nie może wykluczać dzieci o specjalnych potrzebach, które mają prawo uczestniczyć we wszystkich aktywnościach na równych zasadach.
2. Organizowane dla dzieci aktywności nie mogą tworzyć lub utrzymywać szkodliwych stereotypów związanych z płcią, orientacją seksualną, pochodzeniem narodowym lub etnicznym, wyznaniem, stanem zdrowia czy sytuacją rodzinną.
3. Każde dziecko jest traktowane z szacunkiem, a personel używa zrozumiałego języka w komunikacji z nimi. Zakazane są zachowania lub słowa, które mogą obrazić, upokorzyć, poniżyć lub przestraszyć dziecko.
4. Wszystkie dzieci są traktowane sprawiedliwie, niedozwolone są jakiegokolwiek formy faworyzowania lub dyskryminacji dzieci. Personel powinien być gotowy do wytłumaczenia dzieciom swoich decyzji i działań w sposób dla nich zrozumiały. W obecności dzieci nie wolno zachowywać się w sposób wulgarny, odnosić się do atrakcyjności fizycznej lub aktywności seksualnej, komplementować lub krytykować wygląd.
5. Pracownik jest zobowiązany zachować szczególną delikatność wobec dziecka, które było ofiarą przemocy lub krzywdzenia oraz wobec każdego dziecka, którego sytuacja rodzinna lub traumatyczne doświadczenia mogą powodować większą potrzebę emocjonalnej lub fizycznej bliskości.
6. Niedopuszczalne jest ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci.

7. Pracownik jest zobowiązany do jasnego wyznaczenia granic w kontaktach z dzieckiem i jego rodziną, dbałości o zachowanie profesjonalnej relacji, a w przypadku wątpliwości do niezwłocznego konsultowania z Zarządem.

§ 2. Komunikacja z dzieckiem

1. Pracownik jest zobowiązany do jasnego wyznaczenia granic w relacji z dzieckiem i komunikowania zasad, na jakich ta relacja funkcjonuje. Pracownik nie powinien w rozmowach z dzieckiem zajmować stanowiska w sporze między dzieckiem, a rodzicem, udzielać porad duchowych lub życiowych, jeśli nie ma do tego wystarczającego przygotowania i nie jest to przedmiotem zajęć prowadzonych z dzieckiem.
2. Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach trwania zajęć online i dotyczyć realizowanych przez Instytut Engram działań, w których dziecko uczestniczy.
3. Komunikacja z dzieckiem jest transparentna zarówno wobec jego rodziców, jak i Zarządu. Pracownik nie ma wspólnych tajemnic z dzieckiem w sprawach mających istotne znaczenie dla jego zdrowia i życia.
4. Kontakty w sprawach dotyczących dziecka między Instytutem Engram, a jego rodzicem odbywają się drogą formalną. Co do zasady, pracownik nie wymienia się z dzieckiem swoimi prywatnymi danymi kontaktowymi.
5. Pracownicy Instytut Engram nie wysyłają ani nie przyjmują zaproszeń do kontaktu od dzieci poprzez swoje prywatne konta w mediach społecznościowych.
6. W przypadku komunikacji z dzieckiem drogą mailową lub poprzez grupy utworzone na komunikatorach rodzic dziecka powinien mieć prawo wglądu w taką korespondencję, w tym dołączenia do grupy lub listy mailingowej.

§ 3. Relacje między dziećmi

1. Instytut Engram stawia nacisk na tworzenie bezpiecznych relacji między dziećmi uczestniczącymi w organizowanych przez niego zajęciach online i innych działaniach.
2. Dzieci biorące udział w zajęciach prowadzonych przez Instytut Engram są zobowiązane do traktowania innych dzieci z szacunkiem i poszanowaniem godności.
3. W relacjach rówieśniczych niedozwolone są wszelkie zachowania mogące stanowić przejaw krzywdzenia dziecka, takie jak przemoc werbalna lub emocjonalna.
4. Instytut Engram odpowiada za egzekwowanie właściwych zachowań dzieci względem siebie oraz niezbędną edukację w tym zakresie.

ROZDZIAŁ IV

§ 1. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Instytut Engram posiada politykę ochrony danych osobowych gwarantującą zgodne z prawem i bezpieczne przetwarzanie danych osobowych, opracowaną na podstawie przeprowadzonej analizy możliwych ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Przetwarzanie danych osobowych dzieci musi odbywać się w sposób gwarantujący zachowanie prywatności i bezpieczeństwa dzieci.
4. Pozyskiwanie i przetwarzanie danych osobowych dziecka wymaga zgody rodzica/opiekuna. Zgoda taka musi być konkretna, świadoma, jednoznaczna i dobrowolna.

5. Zgoda nie jest wymagana, jeśli podstawą przetwarzania danych osobowych są inne przestanki legalizujące przetwarzanie danych. W każdym przypadku Instytut Engram wypełnia wobec rodzica/opiekuna obowiązek informacyjny.
6. Dopuszczalne jest pozyskiwanie wyłącznie takich danych osobowych, które są uzasadnione i mają związek z działaniami realizowanymi z udziałem dziecka oraz jego potrzebami i bezpieczeństwem.
7. W miarę możliwości dane osobowe dzieci – w szczególności dane wrażliwe – podlegają anonimizacji/pseudonimizacji i są niszczone po ustaniu celu, w jakim zostały zgromadzone.
8. Dane osobowe dzieci są chronione przed dostępem do nich osób innych niż pracownicy bezpośrednio zaangażowani w działania wymagające przetwarzania tych danych.
9. Niedopuszczalne jest ujawnianie tych danych pozostałym pracownikom, innym dzieciom i rodzicom tych dzieci, a także przedstawicielom mediów. Niedopuszczalne jest udzielanie telefonicznie lub mailowo informacji na temat dzieci i ich rodzin bez uprzedniego upewnienia się co do tożsamości rozmówcy oraz jego prawa do pozyskiwania danego rodzaju informacji.
10. Ograniczenia dotyczące przekazywania osobom trzecim danych osobowych oraz innych informacji dotyczących dzieci nie mają zastosowania w przypadku osób i instytucji uprawnionych na mocy prawa do żądania dostępu do tych danych lub interwencji podejmowanej przez organizację w takich instytucjach.

§ 2. Ochrona wizerunku

1. Instytut Engram szanuje prawo dziecka do prywatności, ochrony wizerunku i dóbr osobistych, regulując zasady utrwalania i publikowania wizerunków dzieci podczas prowadzonych przez nią zajęć online.
2. W miarę możliwości należy unikać utrwalania i publikowania wizerunku dzieci uczestniczących w zajęciach, jeśli nie jest to niezbędne i nie ma innej możliwości realizacji celu, w jakim miałyby być wykorzystane.
3. W celach ilustracyjnych, w tym w materiałach promocyjnych, zaleca się korzystanie ze zdjęć, na których nie można zidentyfikować dziecka lub pochodzących z publicznie dostępnych źródeł.
4. Utrwalanie wizerunku dziecka wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna. Musi ona być konkretna, świadoma, jednoznaczna i dobrowolna, a wyrażający zgodę musi zostać szczegółowo poinformowany o celu utrwalania wizerunku dziecka oraz możliwych sposobach jego wykorzystania, w tym udostępnienia w internecie/reklamie.
5. Zgoda na utrwalenie i/lub wykorzystanie wizerunku dziecka nie może być dorożumiana ani w żaden sposób wymuszona. Przed ewentualnym wyrażeniem zgody opiekun musi uzyskać wyraźne zapewnienie, że taka zgoda na nie jest warunkiem udziału dziecka w oferowanych aktywnościach.
6. W miarę możliwości o zgodę na utrwalanie/publikowanie wizerunku należy zapytać także samo dziecko, a w razie jego odmowy – uszanować tę decyzję.
7. Brak zgody na utrwalenie i publikację wizerunku dziecka nie może być powodem wykluczenia go z zajęć lub dyskryminowania w inny sposób.
8. Żaden pracownik Instytutu Engram nie utrwalają wizerunków dzieci dla własnych celów ani nie publikuje ich wizerunków na swoich profilach w mediach społecznościowych w związku z prowadzeniem zajęć.
9. W przypadku wydarzeń z udziałem innych osób i konieczności zagwarantowania kontroli nad sposobem utrwalania i wykorzystywania wizerunków uczestniczących dzieci Instytut Engram może ograniczyć im możliwość robienia zdjęć, zapewniając obsługę fotograficzną wydarzenia we własnym zakresie lub zlecając ją profesjonalistom.
10. Wszystkie osoby znajdujące się na zdjęciach/materiałach wideo powinny być kompletnie ubrane i nie mogą być przedstawione w sposób ośmieszający, poniżający lub w inny sposób naruszający ich dobra osobiste.

11. Zdjęcia/materiały wideo powinny przedstawiać dzieci w grupie, w miarę możliwości podczas wykonywania wspólnych zadań.
12. Niedopuszczalne jest przechowywanie zdjęć i nagrań z wizerunkiem uczniów na nośnikach nieszyfrowanych lub mobilnych (telefonach komórkowych i pendrive).
13. Publikując wizerunek dzieci, należy każdorazowo przeanalizować, czy kompozycja zdjęcia/materiału wideo stwarza ryzyko przerobienia go w sposób naruszający dobra osobiste dziecka.
14. Udostępniany publicznie wizerunek dziecka korzystającego z oferty Instytut Engram nie powinien być opatrzony żadnymi informacjami ułatwiającymi osobom postronnym zidentyfikowanie dziecka lub mogącymi zagrozić jego bezpieczeństwu.

§ 3. Korzystanie z urządzeń elektronicznych i Internetu

1. Pracownik Instytut Engram podczas prowadzenia zajęć online jest zobowiązany do kontrolowania sposobu korzystania przez dzieci z komputerów i telefonów komórkowych, zwłaszcza gdy są one podłączone do internetu. Pracownik ma obowiązek czuwania nad bezpiecznym korzystaniem przez dzieci z zasobów internetowych podczas zajęć.
2. Instytut Engram zastrzega sobie prawo wprowadzenia zakazu korzystania przez dzieci z urządzeń umożliwiających utrwalanie obrazu i dźwięku podczas zajęć, jeśli przemawiają za tym względy bezpieczeństwa dzieci i/lub konieczność zagwarantowania im prywatności poprzez ochronę przed niekontrolowanym nagrywaniem.
3. Podczas zajęć dzieci nie mogą korzystać z telefonu komórkowego.

ROZDZIAŁ V

§ 1. Postępowanie po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu dziecka

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka priorytetem jest zagwarantowanie mu wszelkiej pomocy i wsparcia niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji, a także – jeśli dotyczy – wsparcie pozostałych dzieci, które były świadkami przemocy lub również mogły być jej ofiarami.
2. Niezależnie od pozostałych czynności mających na celu wyjaśnienie sprawy oraz nadanie jej oficjalnego biegu Zarząd Instytut Engram niezwłocznie inicjuje działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa, a jeśli istnieje taka konieczność zgłoszenie podejrzenie popełnienia przestępstwa do organów ścigania.
3. Instytut Engram podejmuje współpracę z rodzicami, opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy. Przy czym zadania pracowników Instytutu Engram, wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez ucznia zajęć edukacyjnych i budowaniu pozytywnych relacji z innymi uczestnikami.
4. Pracownik, który otrzymał informację o krzywdzeniu dziecka bezpośrednio od dziecka, nie może w żaden sposób podawać w wątpliwość relacji dziecka, niezależnie od własnej oceny przedstawionej przez dziecko historii.
5. Pracownik Instytut Engram nie może samodzielnie prowadzić czynności wyjaśniających zgłoszone lub zaobserwowane nieprawidłowe zachowania wobec dziecka bez uprzedniego poinformowania Zarządu Instytutu Engram i uzyskania wyrażnej zgody.
6. Zarząd Instytutu Engram po przeanalizowaniu zgłoszonego krzywdzenia dziecka podejmuje decyzję o włączeniu w czynności wyjaśniające innych osób, takich jak np. psycholog dziecięcy.
7. Instytut Engram nie jest związany wolą rodziców dziecka w przypadku podejrzenia popełnienia czynu karalnego na szkodę dziecka, niezależnie od osoby sprawcy.
8. W celu wsparcia dziecka, po ujawnieniu jego krzywdzenia plan wsparcia ustala zespół placówki edukacyjnej, w której uczy się dziecko, a nie Instytut Engram.

§ 2. Rodzaje interwencji w przypadku różnych form krzywdzenia dzieci

1. Krzywdzeniem dziecka jest każde przestępstwo popełnione na szkodę dziecka, przestępstwo, którego dziecko jest świadkiem, a także niebędący przestępstwem czyn naruszający dobro dziecka.
2. Każdy przypadek stwierdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka musi zostać odnotowany w karcie interwencji i zgłoszony Zarządowi Instytutu Engram. Zarząd Instytutu Engram może poinformować o sytuacji również Dyrektora Placówki, w której ucz się dziecko.
3. Na podstawie przekazanych informacji oraz uzyskanego wyjaśnienia, Zarząd Instytutu Engram podejmuje decyzję o sposobie przeprowadzenia interwencji oraz osobie za nią odpowiedzialnej. Niedopuszczalne jest samodzielne prowadzenie przez pracownika postępowania wyjaśniającego bez wiedzy i zgody Zarządu.
4. Zarząd niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów dziecka o zdarzeniu oraz planowanej interwencji, a gdy jest taka potrzeba, wspiera ich w poszukiwaniu specjalistycznej pomocy.
5. Instytut Engram nie jest związana wolą rodziców w wyborze odpowiedniej formy interwencji, jeśli dziecko padło ofiarą czynu karalnego lub przemocy domowej.
6. W przypadku podejrzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer alarmowy 112 lub 999 (pogotowie ratunkowe). Zawiadamia te organy pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, i następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 3. Przestępstwo popełnione na szkodę dziecka przez osobę dorosłą

1. W przypadku podejrzenia popełnienia czynu karalnego na szkodę dziecka przez osobę dorosłą należy zawiadomić policję lub prokuraturę.
2. Obowiązek powiadomienia służb dotyczy także podejrzenia popełnienia przestępstwa przemocy domowej w rodzinie dziecka, jeśli dziecko jest jej świadkiem.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika Instytutu Engram należy niezwłocznie odsunąć go od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
4. W przypadku, gdy pracownik Instytutu Engram dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd Instytutu Engram zbada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłucha osobę podejrzewaną o krzywdzenie oraz innych świadków zdarzenia.
5. Dalsze postępowanie odbywa się zgodnie z kompetencjami instytucji.

§ 4. Przestępstwo popełnione na szkodę dziecka przez inne dziecko

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem posądzanym o stosowanie przemocy oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem krzywdzonym i jego opiekunami. Celem rozmowy jest ustalenie przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia należy zawrzeć w karcie interwencji sporządzonej dla każdego dziecka osobno.
2. Jeśli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy poinformować o tym właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję.
3. Jeśli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej 17 lat, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, należy poinformować o tym właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuraturę.
4. Dalsze postępowanie odbywa się zgodnie z kompetencjami instytucji.

§ 5. Zaniedbanie dziecka w jego środowisku rodzinnym

1. W przypadku podejrzenia zaniedbywania potrzeb dziecka w środowisku rodzinnym należy złożyć pisemny wniosek do właściwego miejscowo sądu rejonowego (wydział rodzinny i nieletnich) o przeprowadzenie analizy sytuacji dziecka oraz jego rodziny.

2. W przypadku podejrzenia, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko jest w ubraniach nieodpowiednich do pogody, opuszcza w czasie zajęć miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko lub stosuje kary fizyczne), należy niezwłocznie poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej, który dokona analizy sytuacji rodziny i ustali odpowiednie formy udzielenia jej niezbędnego wsparcia.
3. Dalsze postępowanie odbywa się zgodnie z kompetencjami instytucji.

§ 6. Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Wszyscy pracownicy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych mają informacje o krzywdzeniu dziecka, są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszystkich okoliczności z tym związanych. Wyjątek stanowi przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych oraz rodzicom/opiekunom dziecka w ramach wykonywania przez nich władzy rodzicielskiej.

ROZDZIAŁ VI

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich

Instytut Engram raz w roku dokonuje oceny Standardów Ochrony Małoletnich w celu zapewnienia, że są one dostosowane do aktualnych potrzeb oraz zgodne z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka

1. Każdy przypadek zgłoszenia incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego jest dokumentowany w formie karty interwencji. Załącznikiem do karty interwencji może być notatka służbowa pracownika lub inne dokumenty związane ze sprawą objętą jej treścią.
2. Karty interwencji są przekazywane dyrektorom placówek edukacyjnych w celu dalszego postępowania.
3. Instytut Engram gromadzi karty interwencji i prowadzi ich rejestr, a dokumenty, o których stanowi ust. 1 przechowuje się w sposób zabezpieczony przed dostępem osób trzecich.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024 roku i podlegają opublikowaniu na stronach internetowych Europejskiego Instytutu Edukacji Engram Sp. z o.o.



**Załącznik nr 1
KARTA INTERWENCJI**

1. Imię i nazwisko dziecka, nazwa grupy warsztatowej

.....

2. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

3. Przyczyna interwencji (osoba krzywdząca, forma krzywdzenia)

.....
.....
.....

4. Opis podjętych działań np. podjęte ustalenia, spotkania z opiekunami, zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, inny rodzaj interwencji)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Inne istotne informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....